

IMPORTANT, CE MESSAGE CONCERNE TOUS LES PARENTS

Chers parents,

Voici les consignes pour l'inscription des enfants à la restauration scolaire. Pour mémoire, l'inscription à la CANTINE se fait par les parents, via internet, avec le logiciel « ROPACH » (<https://www.ropach.com/>).

Selon votre choix de restauration, il faut inscrire votre (vos) enfant(s) dès à présent soit pour le mois de septembre (si le rythme des repas change de mois en mois), soit pour l'année scolaire entière.

ATTENTION! : l'abonnement mis l'année précédente reste en place pour cette nouvelle année. Il faut impérativement faire la modification pour cette rentrée en cas de changement de jours de cantines de l'enfant.

Les enseignantes et l'OGEC ne peuvent prendre aucune inscription de dernière minute,

Nous recevons malheureusement régulièrement des demandes de dernière minute. Comprenez que les repas sont préparés la veille et livrés tôt le matin. Sauf en cas d'absence de dernière minute d'un enfant, il n'y a pas de repas disponible.

Vous pouvez faire des modifications exceptionnelles d'inscriptions ou de désinscriptions au plus tard la veille avant 10h (hors samedi, dimanche et jours fériés mais possible le mercredi).

Que ce soit pour un accès occasionnel ou régulier, l'inscription à la CANTINE est toujours OBLIGATOIRE.

En cas de maladie de votre enfant, vous devez décocher les repas réservés. Il sera accordé une tolérance des deux premiers jours mais au-delà, et même avec un certificat médical, tout repas réservé sera facturé.

Restant à votre disposition si nécessaire, vous trouverez ci-dessous le tutoriel élaboré par nos soins pour vous accompagner dans la démarche.

Cordialement,
Le service administratif de l'OGEC

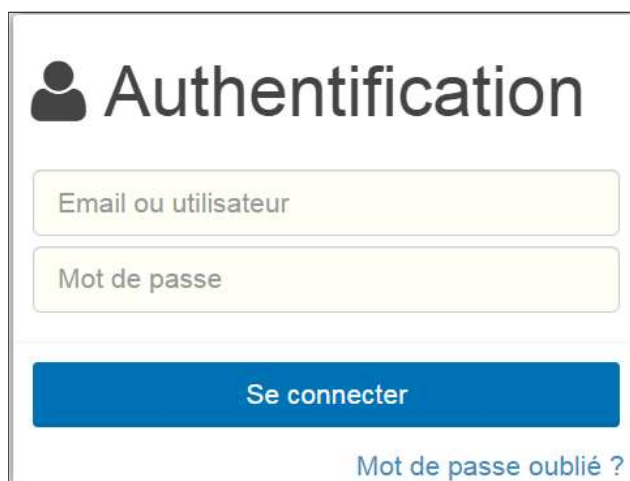
ROPACH CANTINE - PORTAIL FAMILLE
INSCRIPTIONS POUR LA CANTINE SCOLAIRE

Rendez-vous sur le site www.ropach.com



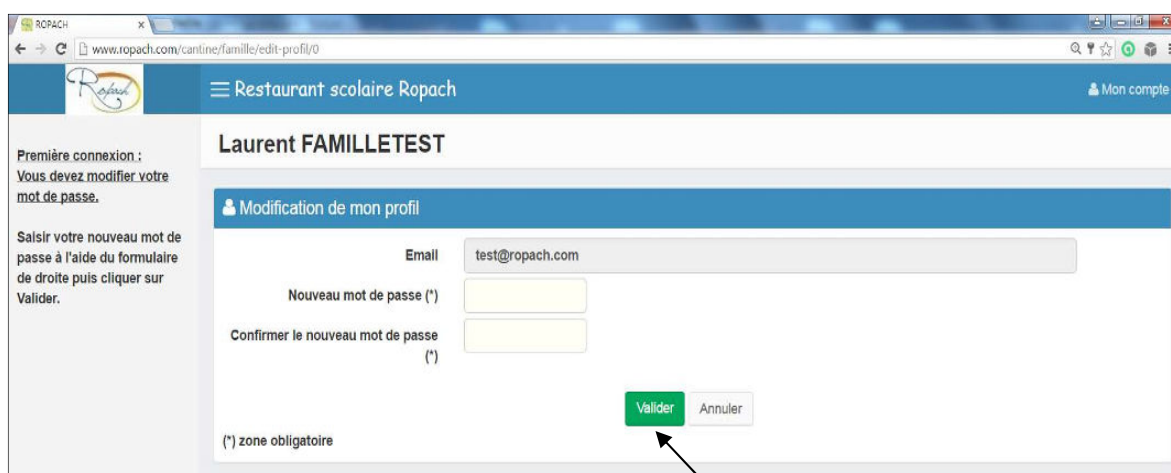
Pour vous connecter, cliquer sur l'icône suivant.

Pour votre première connexion, vous devez saisir votre adresse mail et le mot de passe « ropach » => Cliquez ensuite sur « Se connecter ».



The screenshot shows a login form titled "Authentication". It features a user icon, two input fields labeled "Email ou utilisateur" and "Mot de passe", a blue "Se connecter" button, and a link for "Mot de passe oublié ?".

Lors de votre 1^{ère} connexion, vous devez modifier le mot de passe générique pour mémoriser le vôtre :



The screenshot shows the "Modification de mon profil" page for Laurent FAMILLETEST. It includes a sidebar with instructions for first-time users to change their password. The main form has fields for "Email" (test@ropach.com), "Nouveau mot de passe (*)", and "Confirmer le nouveau mot de passe (*)". A green "Valider" button and a grey "Annuler" button are at the bottom. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory.

Saisir deux fois votre nouveau mot de passe puis cliquer sur Valider.

BON A SAVOIR!

L'OGEC ne peut pas vous donner un nouveau mot de passe pour ce logiciel de cantine.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié »,
Un nouveau mot de passe sera envoyé automatiquement à votre adresse email.

ATTENTION pour la suite, **2 choix d'inscription s'offrent à vous :**

NE PAS CONFONDRE les consignes

Il est possible que pour chacun de vos enfants les choix soient différents

CHOIX 1 : Votre (vos) enfant(s) mange(nt) **occasionnellement et/ou irrégulièrement chaque mois**

On utilise alors le planning des présences qui permet :

- L'inscription occasionnelle pour chaque jour du mois à venir.
- La consultation du menu de la semaine en cours, élaboré par la société de restauration et choisi par la cantinière.

TABLEAU A = *pour les prises de repas occasionnels ou irréguliers*

Enfant	Prestation	lundi 3	mardi 4	mercredi 5	jeudi 6	vendredi 7	Particularité
FAMILLETEST Gaëtan	Cantine	Absent	Absent		Absent	Présent	

Légende : Férié Fermé Ouvert Absent Présent

En cliquant + ou - sur le jour désiré, cela permet de rendre un enfant Absent ou Présent le jour souhaité.

Pour changer de semaine et renseigner tout le mois.

Attention, si par erreur vous cliquez ici (sur le nom de l'enfant), il ne faut rien modifier, cela vous concerne **UNIQUEMENT** si vous êtes dans le cas du **CHOIX 2**

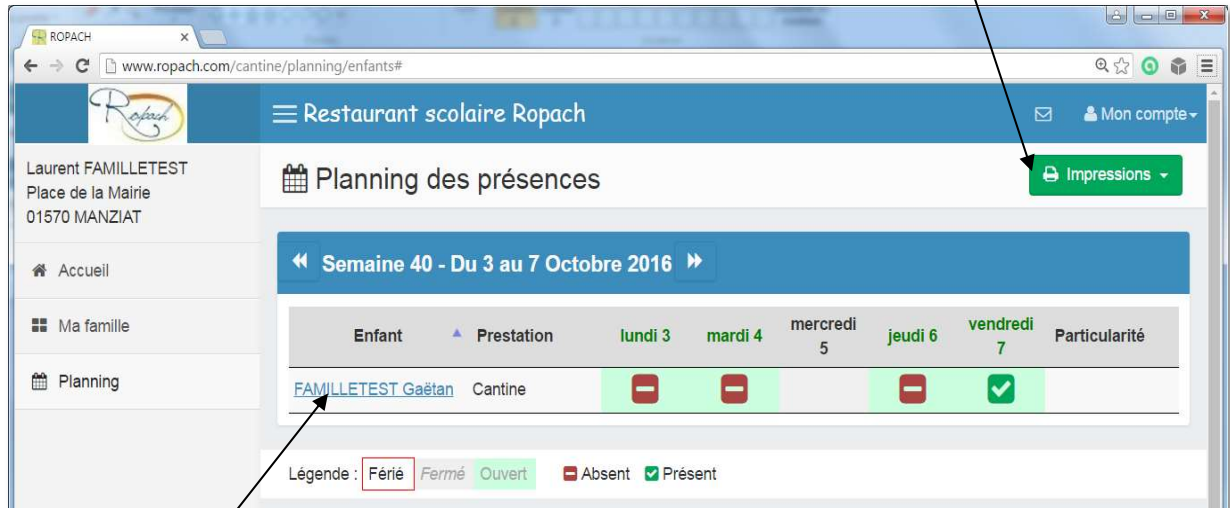
N'oubliez pas de répéter l'opération pour chaque enfant de la famille ET pour chaque jour / semaine du mois à venir.

CHOIX 2 : Votre (vos) enfant(s) mange(nt) **tous les jours de la semaine OU tous les lundis et mardis par exemple.**

En partant du même tableau que pour le CHOIX 1 et en cliquant sur le nom de l'enfant, on arrive sur le « planning » des présences qui permet :

- D'accéder à la planification annuelle d'un enfant.
- La consultation du menu de la semaine en cours, élaboré par la société de restauration et choisi par la cantinière.

TABLEAU A

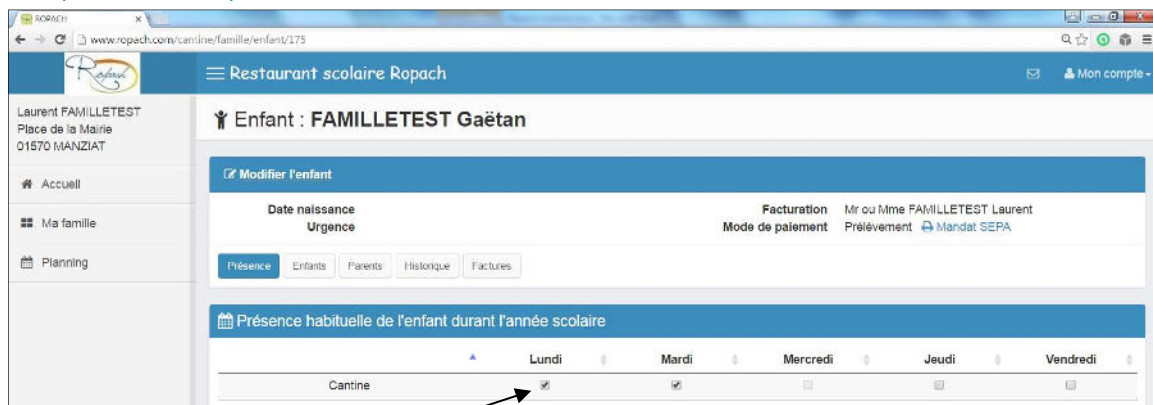


En cliquant sur le nom d'un enfant,
On choisit arrive sur le tableau B

Pour l'année scolaire entière en une seule manipulation.

N'oubliez pas : il faut répéter l'opération
pour chaque enfant de la famille.

TABLEAU B = *pour une inscription similaire sur toute l'année*



Il faut cocher le(s) jour(s) de la semaine où votre enfant mange à la cantine.

Attention, cette manipulation impacte l'année scolaire entière.

Vous pouvez quand même, pour une inscription ou désinscription occasionnelle, reprendre les consignes du CHOIX 1-TABLEAU A (pour retourner à ce menu, cliquez sur « Planning » dans la colonne à gauche).

Par contre, toute modification de jour dans le TABLEAU B sera comprise comme régulière pour l'année. => *Si vous enlevez un jour dans ce tableau B, c'est pour l'année que vous le faites*

Exemple : l'enfant mange tous les jeudis à la cantine, le TABLEAU B est coché sur « JEUDI », mais il y aura un ou deux jeudis où exceptionnellement il ne mangera pas, dans ce cas il faut reprendre manuellement dans le TABLEAU A **et uniquement dans le TABLEAU A** en sélectionnant la bonne DATE. Et s'il mange un mardi exceptionnellement en plus du jeudi, la modification se fera également dans le TABLEAU A.